

# INFORMA

29.03.2023

39/2023

## PERSONAL PAS DE CENTRES EDUCATIUS NEGOCIACIÓ DE CONDICIONS LABORALS

Tal i com us informàvem al nostre [CCOO INFORMA 022/23](#), avui, s'han iniciat les reunions del grup de treball de condicions laborals del PAS, depenent de la Mesa Sectorial, on **CCOO** volem tractar els aspectes més destacats de la important tasca del personal d'administració i serveis (PAS) en els centres educatius i que tantes vegades és trepitjada, menystinguda i fins i tot atacada per part d'alguns equips directius i responsables polítics i administratius.

Abans d'iniciar la reunió, **CCOO** hem demanat explicacions sobre una sèrie de qüestions derivades dels processos d'estabilització que provoquen preocupació actualment:

- **Centres assignats com a principals**

El Departament d'Educació, unilateralment i sense tenir en compte el parer del personal, **ha assignat centres principals que en molts casos no es corresponen ni amb la realitat anterior existent, ni amb les preferències del personal.** **CCOO** demanem que el Departament tingui en consideració les peticions de canvi de centre principal que rebí del personal afectat. Així mateix, pel que respecta a l'assignació de centres dels/de les aspirants que han estabilitzat darrerament al concurs de mèrits d'estabilització per renúncies, cal que, abans de prendre possessió, se'ls permeti canviar a centres més propers als seus domicilis.

- **Claus de mobilitat**

La clau de mobilitat a la [Relació de Llocs de Treball](#) (RLT) implica que el personal afectat pot ser enviat a treballar temporalment o periòdicament a centres de treball diferents del seu centre principal. Funció Pública ens va informar que la major part d'elles s'ha tret de la RLT, encara que **es mantindran 171 fins a finals d'aquest curs 2022-2023**. El personal PAS només pot saber si està afectat per una d'aquestes claus de mobilitat trucant als serveis territorials corresponents (o Consorci d'Educació de Barcelona). És per això que **CCOO** exigim que es defineixin clarament aquestes places afectades o bé que ens facilitin una relació exhaustiva de les mateixes per tal de no provocar inseguretat jurídica al personal afectat. Així mateix, **CCOO** demanem que mentre romangui aquesta situació es compensi econòmicament aquest personal.

- **Places vacants**

**CCOO** demanem informació sobre el **número de places vacants existents actualment** al col·lectiu del personal PAS de centres educatius, sobre quan s'ofertaran a ATRI i quin criteri es tindrà en compte per establir l'ordre de publicació.

El Departament d'Educació ens comunica que **totes les places vacants (unes 400) s'ofertaran a ATRI durant la segona quinzena del mes d'abril d'enguany** i que ens facilitaran en breu la relació de 171 places que continuaran amb la clau de mobilitat i cobrint dos centres de treball fins a finals d'aquest curs 2022-2023. No donen resposta a la problemàtica dels centres principals assignats per la qual cosa **CCOO** continuarem insistint.

A continuació, Funció Pública proposa distribuir en 5 blocs les propostes sindicals en relació amb les condicions de treball: **Jornada, horaris i funcions; Conciliació i condicions de treball; Formació; Dotacions i ràtios; i Retribucions**. **CCOO** hem recopilat i ordenat les nombroses aportacions que ens heu fet arribar al correu electrònic [genepas@ccoo.cat](mailto:genepas@ccoo.cat) per tractar-les tot seguit.

## **JORNADA, HORARIS I FUNCIONS**

La jornada i horari de treball dels diferents col·lectius de personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa adscrits als centres educatius són els que consten al document "[Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa](#)" (pàgs. 5 i 7), que estableix que venen determinades pel [Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat](#). Llevat de situacions puntuals i excepcionals, **no es pot modificar l'horari del personal PAS sense una resolució expressa** dels corresponents Serveis Territorials o Consorci d'Educació. Tot el personal PAS té **horari especial**. Els/Les directors/es dels centres han de fer arribar als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, les propostes d'horari del personal per a tot el curs escolar d'acord amb les sol·licituds presentades i les necessitats del servei. **Els horaris personals no es poden modificar sense autorització del corresponent Servei Territorial**. Els horaris es revisen cada any i es poden prorrogar directament els del curs anterior. Però es modifiquen horaris d'un dia per l'altre, o s'obliga a assumir horaris partits sense cap motiu que justifiqui parar de 13:00h a 15:00h quan precisament és una franja horària on el personal auxiliar pot ser més productiu al no haver-hi alumnes.

Cal especificar clarament als documents de gestió de centres que aquests horaris no es poden modificar unilateralment per part de les direccions i que les denegacions d'horaris intensius o continuats a aquest personal PAS s'han de motivar i argumentar amb dades objectives no subjectes a interessos personals dels equips directius. Així mateix, hem demanat que tothom del PAS tingui a l'inici de curs la seva resolució horària signada pels/per les Directors/es dels Serveis Territorials o Consorci i que es permeti **realitzar horaris continuats** i no denegar-los per necessitats de servei.

Els documents de gestió de centres també han d'especificar clarament que, **en cap cas el personal PAS pot estar sol al centre educatiu** quan aquest estigui en funcionament o obert a la ciutadania, ja que l'equip directiu ha de garantir la presència al centre d'un càrrec directiu durant l'horari lectiu. **CCOO** recomanem al personal que, cada cop que es trobi sol al centre, ho comuniqui immediatament als serveis territorials corresponents o Consorci en el cas de la ciutat de Barcelona.

## CONCILIACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

És molt injust que el personal PAS de centres educatius no pugui gaudir de cap permís per poder efectuar **gestions de caràcter personal** i hagi de negociar amb els equips directius la sortida puntual del centre i la recuperació horària. Proposem solucionar això mitjançant la **flexibilitat horària recuperable** i també mitjançant **el lliure gaudiment dels dies addicionals de vacances i d'assumptes propis** que són un premi pels serveis prestats ja que actualment no es permet gaudir els dies addicionals d'assumptes propis i, pel que respecta als dies addicionals de vacances per antiguitat, aquests s'obliguen a gaudir durant els darrers dies del mes de juliol abans del tancament del centre.

Demaneu també al Departament que **permeti aplicar el Decret de Teletreball** al col·lectiu de personal auxiliar i administratiu de centres. No hi ha argument per no fer-ho ja que durant la pandèmia es va demostrar la seva viabilitat.

També denunciem que no s'estan duent a terme totes les **substitucions** que calen, la qual cosa implica sobrecàrregues de treball inacceptables. Per això **CCOO** exigim que es cobreixin immediatament totes les necessitats de personal amb la [borsa de treball del PAS](#), de la qual cal millorar la transparència en el sentit que els/les seus integrants puguin consultar en tot moment la seva situació sense tenir que preguntar-ho directament als Serveis Territorials corresponents o al Consorci d'Educació si es treballa a centres de la ciutat de Barcelona.

Les **tasques i funcions** de cadascun dels col·lectius que integren el personal PAS es recullen al document "[Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa](#)". No obstant, el paràgraf "*El director o directora del centre pot determinar, segons les necessitats i característiques del centre, l'execució de funcions i tasques similars o relacionades amb les anteriors*" **no significa en absolut que s'obligui el personal PAS a fer tasques que no els corresponen**, per exemple, en cap cas, el personal subaltern ha de realitzar les funcions assignades al personal laboral netejador o al personal auxiliar administratiu ni el personal auxiliar administratiu ha de fer tasques del personal subaltern o que corresponguin clarament als equips directius com ara la comptabilitat del centre, és per això que **demaneu definir clarament les tasques de cada col·lectiu**.

Així mateix, atès que el personal PAS té horaris d'atenció al públic, amb continues consultes i tràmits que resoldre, **CCOO demaneu la percepció del complement d'atenció al públic**.

## FORMACIÓ

La formació es configura com un dret inalienable dels empleats i empleades públics a fi de contribuir al seu creixement personal i professional. **Els empleats i empleades públiques disposen de 40 hores anuals de formació** tal i com s'estableix a l'apartat 10 del [III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#).

Es **dificulta l'accés a la formació departamental** de 40h anuals a les quals tot el personal PAS, ja sigui funcionari o interí, té dret. Això és especialment greu en el cas del personal subaltern que no pot accedir a la formació on-line al no disposar en molts casos d'ordinador. **CCOO** demanem que el personal PAS, apart de l'oferta formativa del Departament d'Educació, també pugui accedir a l'oferta formativa de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que el personal PAS pugui fer servir els recursos dels centres educatius per poder dur a terme també la formació a distància.

Funció Pública i el Departament d'Educació prenen nota de totes les reivindicacions presentades i ens comuniquen que en una propera reunió ens donaran contestació i que també tractarem els dos punts que han quedat pendents a la reunió d'avui: Dotacions i Ràtios i Retribucions.

**CCOO**, pel que fa a les ràtios, denunciarem que es triga molt o, directament, no s'incrementa el personal PAS quan pugen les ràtios d'alumnes del centre educatiu. Això comporta sobrecàrregues de feina que han de ser assumides per responsabilitat del personal afectat i demanarem que es compleixi l'establert al document de ràtios.

Així mateix, pel que respecta a les retribucions, **CCOO** entenem que, ateses les especials característiques d'aquest col·lectiu és del tot necessari incrementar les seves retribucions ja sigui amb l'increment de nivells o dels complements específics i així ho proposarem a les properes reunions.

**CCOO** us continuarem informant.

**Us podeu comunicar directament amb els/les vostres delegats/des de **CCOO** del PAS mitjançant el correu electrònic [genepas@ccoo.cat](mailto:genepas@ccoo.cat)**

## **CCOO SEMPRE AL TEU COSTAT**

