

## **Temari de la categoria professional Protocol relacions públiques (Grup A, Subgrup A2)**

### **Tema 1**

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

### **Tema 2**

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

### **Tema 3**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

### **Tema 4**

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

### **Tema 5**

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

### **Tema 6**

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

### **Tema 7**

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

### **Tema 8**

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

### **Tema 9**

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics,

dret d'accés als serveis i a la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

### **Tema 10**

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

### **Tema 11**

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

### **Tema 12**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 13**

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

### **Tema 14**

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el índex de delictes.

### **Tema 15**

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

### **Tema 16**

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

### **Tema 17**

El protocol: concepte i definició. Evolució històrica del protocol.

## **Tema 18**

Disposicions sobre protocol a Catalunya i a l'Estat.

## **Tema 19**

Les precedències oficials. Conceptes clau. La precedència en els actes oficials a l'Estat, la Comunitat Autònoma i els ens locals.

## **Tema 20**

La presidència. Diferents tipus de presidència i la seva cessió. Tendències actuals.

## **Tema 21**

Els convidats/ades. Formes de determinar la precedència dels convida/des. Formes d'indicar el protocol. El convidat d'honor: concepte i funcions. Consorts i acompanyants en un acte protocol·lari. Sistemes d'ordenació de convidats.

## **Tema 22**

L'atenció de les autoritats en un acte protocol·lari. Ordenació. Ordenació i tracte de les no autoritats.

## **Tema 23**

Les Banderes: Normativa. La Senyera. Ús i diferents tipus d'ordenació.

## **Tema 24**

Els himnes. Utilització i protocol.

## **Tema 25**

Els tractaments honorífics. Tractament per autoritats civils, militars, eclesiàstiques i diplomàtiques.

## **Tema 26**

L'organització d'una Oficina de Protocol: principis de funcionament, relacions amb altres unitats. Documents base de la Oficina de Protocol: la carta, la invitació, el saluda i altres.

## **Tema 27**

Principis generals del protocol. La planificació, disseny i execució dels projectes protocol·laris. Documentació dels actes públics. El reflex documental dels actes. La documentació del protocol.

## **Tema 28**

Teoria de les Relacions Públiques. Definicions i diferències amb el Protocol. Funcions de les Relacions Públiques. Estratègies.

## **Tema 29**

Organització, estructura i funcions del Gabinet de Relacions Externes i Protocol.

### **Tema 30**

Reunió de Govern. Concepte. Ubicació. Composició i ordenament dels membre de Govern.

### **Tema 31**

Reunió del Consell Tècnic. Concepte. Ubicació. Composició i ordenament dels membres.

### **Tema 32**

Simbologia i història de la Medalla d'Or de la Generalitat de la Catalunya i de la Creu de Sant Jordi de la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 33**

Models d'invitació del President/a i dels consellers/es de la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 34**

Reunions, audiències i recepcions amb el President/a al Palau de la Generalitat de Catalunya i organització i proposta de programa.

### **Tema 35**

Principals actes institucionals que organitza la Presidència de la Generalitat de Catalunya i altres conselleries. La Diada Nacional de Catalunya.

### **Tema 36**

Normativa dels premis: nomenaments honorífics i condecoracions.

### **Tema 37**

Organització i coordinació d'un acte del President/a de la Generalitat de Catalunya o dels consellers/es a l'exterior. Conceptes i elements a tenir en compte.

### **Tema 38**

El paper dels Mossos d'Esquadra en els actes protocol·laris.

### **Tema 39**

El Carilló. El seu paper en els actes institucionals del President/a de la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 40**

Gestió dels obsequis en la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 41**

Els mitjans de comunicació i el protocol. Necessitats dels mitjans en el desenvolupament dels actes. Funcions i responsabilitat de l'amfitrió. Les relacions entre les unitats de Protocol i de Comunicació. Criteris de coordinació. Organització d'actes per als mitjans de comunicació: rodes de premsa i actes televisats.

#### **Tema 42**

La comunicació corporativa: el programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya.

#### **Tema 43**

La comunicació i la informació de les polítiques: fonts i normatives de referència.

#### **Tema 44**

Protocol de comunicació i gestió de crisi en situacions d'emergència.

#### **Tema 45**

El protocol internacional. Viatges oficials i no oficials. Normes de protocol als diferents països del Món. Normes de Precedència al Món. Ordenació d'institucions internacionals.

#### **Tema 46**

Organització i protocol als viatges institucionals.

#### **Tema 47**

L'Acció Exterior de la Generalitat de Catalunya: marc legal. Les unitats de Representació Institucional del Govern a l'exterior. La Delegació del Govern davant la Unió Europea. Les delegacions del Govern a l'Exterior. Les Oficines Sectorials del Govern a l'Exterior.

#### **Tema 48**

Sistemes d'ordenació de convidats/ades. La presidència. La doble presidència.

#### **Tema 49**

El convidat/ada d'honor. Concepte i funcions. Consorts i acompanyants en un acte protocol·lari.

#### **Tema 50**

La formació de la imatge institucional. Ús i aplicació. El patrocini.

***En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre els temes número 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 34, 35, 37, 38, 41, 43, 46, 47 i 48.***