

Temari de la categoria professional Periodista (Grup A, Subgrup A1)

Tema 1

Codi ètic del servei públic de Catalunya: valors inherents al servei públic i valors relacionats amb les actuacions dels servidors públics. El dret de la ciutadania a una bona administració i a serveis públics de qualitat.

Tema 2

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 3

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 4

Marc constitucional: estructura i funcions dels òrgans que integren el poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 5

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, tipologia de les competències. El Govern de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya: funcions, composició i organització.

Tema 6

Funcions i composició d'altres institucions de la Generalitat: Sindicatura de comptes, Síndic de greuges i la Comissió de garanties estatutàries.

Tema 7

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 8

Institucions de la Unió Europea: definició i funcions del Parlament, del Consell d'Europa, de la Comissió Europea, del Tribunal de Justícia de la Unió Europea i del Banc Central Europeu.

Tema 9

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics, dret d'accés als serveis i a

la informació pública. Administració electrònica: concepte, principis, i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

Tema 10

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 11

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 12

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 13

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètics i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 14

La igualtat efectiva de dones i homes a Catalunya: plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública. Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el índex de delictes.

Tema 15

La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Funcions del servei de prevenció i salut laboral. Competències i facultats dels comitès de seguretat i salut laboral.

Tema 16

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorial i comitès Inter-centres: composició i funcions.

Tema 17

Els mitjans de comunicació: estructura i evolució.

Tema 18

Mapa actual dels mitjans de comunicació a Catalunya. Els principals grups mediàtics. Els grups de pressió i el control dels mitjans de comunicació.

Tema 19

Estructura de la comunicació a l'Administració de la Generalitat. Els instruments de treball dels gabinets de comunicació (notes i comunicats de premsa, rodes de premsa, etc.). Redacció periodística: estructura i criteris de redacció dels comunicats, els dossiers de premsa, notes, memòries. Els usos no sexistes ni discriminatoris de la llengua i de la imatge.

Tema 20

Les xarxes socials a la Generalitat.

Tema 21

Tècniques, estratègies i rutines de la producció de la informació a la Generalitat. La distribució de la informació.

Tema 22

La informació que difonen els gabinets de comunicació: especificitats segons les característiques de cada mitjà.

Tema 23

La figura del portaveu: rol i funcions.

Tema 24

Rumors i notícies falses. Gestió de la informació corporativa en la immediatesa. La comunicació de crisi.

Tema 25

Ètica professional i codi deontològic. El col·legi professional de periodistes. Consell de la Informació de Catalunya: funcions i objectiu. Consell de l'Audiovisual de Catalunya. UNESCO: Normes professionals en el periodisme.

Tema 26

La gestió de les necessitats comunicatives dels Departaments de la Generalitat. Preparació dels actes i difusió de la informació que generen els Departaments: redacció de rodes de premsa, dossiers de premsa, comunicats i rodes de premsa.

Tema 27

Gestió de la comunicació per part de Protecció Civil en cas d'emergències: el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya com a node d'informació i comunicació a les institucions i a la població.

Tema 28

La gestió comunicativa de les campanyes de protecció civil. Eines, recursos i temporalitat en cada cas.

Tema 29

La gestió de la comunicació i informació de les emergències des del lloc on hi ha el centre de comandament avançat del Departament d'Interior.

Tema 30

Anàlisi, gestió i preparació de la resposta institucional davant de la informació o opinió que sobre el cos de Bombers circula i es difon per les xarxes socials o els mitjans de comunicació.

Tema 31

Les xarxes socials gestionades pel Servei Català de Trànsit com a eines divulgatives de les accions i campanyes pròpies (Twitter @transit, Youtube Transitchat i el Blog Infotransit). Elaboració de material gràfic relacionat sobre notícies i temes destacats del Servei Català de Trànsit.

Tema 32

Tipologia de les incidències viàries, la comunicació d'accidents mortals i altres intervencions mediàtiques a les carreteres catalanes.

Tema 33

Paràmetres fonamentals del trànsit: densitat, intensitat i velocitat. Explotació de dades i consultes al Mapa Continu de Trànsit (MCT).

Tema 34

Gestió de la informació del trànsit en situació d'activació en alerta o emergència dels plans especials de Protecció Civil (INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, VENTCAT, PROCICAT, TRANSCAT, etc.). Modificacions i afectacions al trànsit. Comunicació i informació a la ciutadania de la seva afectació al trànsit i de les mesures de prevenció. Informació als mitjans de comunicació.

Tema 35

Marc competencial i fonaments de: a) la política agroalimentària i marítima, i els fons europeus vinculats a aquests àmbits i b) de la política energètica de la Generalitat.

Tema 36

Processos de comunicació al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural: diferents canals d'informació i comunicació específics del Departament, mitjans de comunicació territorials i sectorials del àmbits competencials propis del Departament.

Tema 37

Principals mitjans de comunicació en l'àmbit cultural i coordinació amb altres institucions culturals. Les activitats de difusió i comunicació del Departament de Cultura.

Tema 38

La comunicació dels pressupostos de la Generalitat.

Tema 39

La informació econòmica a Catalunya: les fonts de referència i conceptes bàsics de macroeconomia.

Tema 40

Les fonts del finançament autonòmic: els ingressos de la Generalitat.

Tema 41

La representació de Catalunya al món: àmbit competencial; l'Acció exterior de la Generalitat; La Llei 16/2014, de 4 de desembre, d'Acció exterior i de relacions amb la Unió Europea.

Tema 42

Pla de capacitació digital. Noves formes de treballar: teletreball i aprenentatge en línia. Certificació ACTIC. Terminologia específica en l'àmbit digital.

Tema 43

Fibra òptica. Llei de voluntats digitals. Ciberseguretat. Petjada digital.

Tema 44

Gestionar una roda de premsa (redacció i posterior difusió i adaptació a suports digitals i xarxes socials) relacionada sobre indústria, comerç, turisme, seguretat industrial, seguretat minera i consum, relacions laborals, treball autònom, seguretat i salut laboral, inspecció de treball, economia social i solidària, el tercer sector i les cooperatives.

Tema 45

La transmissió de l'agenda institucional: convocatòria, nota informativa, comunicat institucional. Suport en la preparació d'entrevistes, rodes de premsa o altres intervencions dels càrrecs del Departament en els diferents mitjans de comunicació.

Tema 46

Participació en la gestió dels webs del Departament i del Govern. Gestió de les peticions d'informació per part dels mitjans de comunicació. Seguiment de l'actualitat informativa i de l'activitat que genera el Departament.

Tema 47

La gestió i organització de les rodes de premsa institucionals. Gestió i difusió dels continguts de l'activitat del Govern i del Departament a través de butlletins i de les xarxes.

Tema 48

Recursos i canals de comunicació del Departament de Salut, les empreses públiques que en depenen i de les entitats del Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya (SISCAT).

Tema 49

El Departament de Justícia, estructura. Àmbit competencial I: els serveis penitenciaris i de justícia juvenil. El Model català d'execució penal a la comunitat: definició i característiques. L'Administració de Justícia.

Tema 50

La Memòria Democràtica i els programes d'actuació (el Programa d'identificació genètica PIG i el Pla de Fosses). La diversitat religiosa: les confessions religioses a Catalunya i les actuacions del Departament. El Dret Civil català: evolució històrica i eficàcia actual. La comissió de codificació: definició funcions. El registre d'entitats jurídiques.

En els processos d'estabilització que es convoquin pel sistema selectiu de concurs oposició en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, les proves selectives versaran exclusivament sobre els temes número 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 32, 34, 36, 38, 39, 41, 44, 45, 46, 47, 48 i 50.