



ACORD PER A L'ESTABLIMENT DE LA PART ESPECÍFICA DEL TEMARI EN LES OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLIQUES DE NOU ACCÉS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS PER A LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE CAMBRER/A NETEJADOR/A, SUBGRUP D2.

Barcelona, 1 de desembre de 2021

REUNITS:

D'una part, el Comitè Intercentres del Departament de Drets Socials

I, de l'altra, el subdirector general de Recursos Humans i Administració, en funcions, de la Direcció de Serveis del Departament de Drets Socials, en representació de l'òrgan esmentat.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat per signar aquest Acord i a continuació,

EXPOSEN:

Que és voluntat d'ambdues parts acordar el temari específic sobre els que versaran les proves de la fase d'oposició de la categoria professional de cambrer/a netejador/a, subgrup D2, inclosa a l'article 20 del VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Que el temari que fa referència a la part comuna del temari corresponent a totes les categories professionals del grup D, consta aprovada per Acord de CIVE de 9 de juliol de 2020.

I posades d'acord les parts,

ACORDEN:

Primer.- Aprovar el temari corresponent a la part específica del temari per a les ofertes d'ocupació pública de nou accés al Departament de Drets Socials per a la categoria professional de cambrer/a netejador/a, subgrup D2 i que a continuació es relacionen:

Part comuna (aprovada per CIVE núm.100 de 9 de juliol de 2020)

Tema 1 Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Estructura administrativa bàsica dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: definició i finalitat de consorci, fundació i empresa pública.

Tema 2 Estatut dels treballadors: drets i deures del personal laboral. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions bàsiques i complementàries, jornada, vacances, tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari, i modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 3 El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, el dret de rectificació i el dret de supressió.

Tema 4 La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer.

Part específica

Tema 5 El Departament de Drets Socials: estructura i competències. Nocions bàsiques dels centres propis del Departament: organització de les Residències de Gent Gran i Cases del Mar.

Tema 6 Conceptes generals de neteja. Útils, instruments, eines i màquines d'ús comú en labors de neteja. Sistemes de neteja.

Tema 7 Principals productes de neteja: identificació dels productes de neteja i desinfecció. Símbols de perillositat en els productes de neteja. Identificació dels perills i precaucions en l'ús de productes.

Tema 8 Aspectes ecològics en la neteja: productes, problemes ambientals, reciclatge i escombraries (protecció, manipulació, emmagatzematge i eliminació). Gestió de residus de la Residència de Gent Gran.

Tema 9 Neteja integral dels centres de treball. Neteja d'habitacions. La neteja de cuina i menjadors: maquinària, accessoris i parament de cuina i menjador.

Tema 10 Sanejament i desinfecció: mètodes desinfectants, zones d'actuació i antisèptics més usats en les Residències de Gent Gran. Higiene de mans, neteja d'objectes i mesures higièniques a prendre.

Tema 11 Preparació, muntatge, servei i recollida del menjador i a les habitacions. El servei de taula: normes per a un bon servei de taula. Distribució de menjars: especial atenció als usuaris amb necessitats especials de les residències.

Tema 12 Manipulació d'aliments: principals riscos i instruccions bàsiques del personal de neteja en contacte amb els aliments. Els aliments com a font d'infecció.

Tema 13 Rentat, planxat i conservació de robes i teixits. Simbologia en bugaderia. Control de roba: roba bruta i roba neta.

Tema 14 Prevenció de riscos laborals en els treballs de neteja: riscos específics. Mesures preventives amb els productes de neteja en el seu ús i emmagatzematge de cara al treballador i a l'usuari.

Tema 15 Els equips de protecció individual i les mesures de protecció bàsiques i generals en casos de risc biològic.

I posades les parts d'acord, signen aquest acord en el lloc i data enunciats a l'encapçalament.

David Coromina Pérez

Subdirector general de Recursos Humans
i Administració

Cristina Garcia Fernández

Presidenta del Comitè Intercentres