

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ PRE/2107/2021, de 6 de juliol, per la qual es dona publicitat a la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19.

En data 6 de juliol de 2021 la Secretaria d'Administració i Funció Pública ha adoptat la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19.

La pluralitat indeterminada de destinataris de la Instrucció indicada aconsella la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de manera que es garanteixi el coneixement a totes les persones interessades.

Per tot això,

Resolc:

Donar publicitat a la Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19, adoptada en data 6 de juliol de 2021 per la Secretaria d'Administració i Funció Pública.

Barcelona, 6 de juliol de 2021

Laura Vilagrà Pons

Consellera de la Presidència

Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19.

La Secretaria d'Administració i Funció Pública ha dictat diverses instruccions i resolucions per adaptar el règim de prestació de serveis del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en funció de les directrius emeses per l'autoritat sanitària i els òrgans de govern del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, amb l'objectiu de fer front a l'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

L'evolució desfavorable de la situació sanitària al mes d'octubre de 2020 va obligar les autoritats sanitàries a prendre noves mesures destinades a la contenció de la infecció i, com a conseqüència, la Secretaria va dictar la Resolució PDA/2554/2020, de 16 d'octubre, sobre l'aplicació de noves mesures al personal de la Generalitat davant el rebrot de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya. Dies després, el Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2, prorrogat posteriorment per un període de 6 mesos pel Reial decret 956/2020, de 3 de novembre.

CVE-DOGC-A-21187093-2021

El dia 9 de maig de 2021 finalitza l'estat d'alarma i en aquests darrers mesos s'observa una tendència positiva en l'evolució de la crisi sanitària segons els indicadors relatius de l'estat de situació, juntament amb un progressiu augment de la immunitat poblacional, la qual cosa ha permès una gradual flexibilització de les mesures de contenció que han adoptat les autoritats sanitàries i el PROCICAT.

En aquest context, el punt 4.1 de la Resolució SLT/2048/2021, de 30 de juny, ha modificat les indicacions respecte de les mesures relatives a la limitació de la mobilitat laboral de les persones treballadores, i recomana la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball i es fomenti l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

En aquest nou escenari s'adopta la present Instrucció, que té per objecte adoptar les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat amb la finalitat de reincorporar la plantilla als centres de treball, combinant la modalitat de prestació de serveis presencial i la modalitat de teletreball. Aquesta reincorporació inclou igualment els empleats inclosos en els grups de vulnerabilitat al coronavirus SARS-CoV-2, sens perjudici de les excepcions que s'estableixen al mateix text.

Amb aquests objectiu i finalitat, els departaments i organismes autònoms hauran d'adaptar els seus plans de contingència i reincorporació a les noves orientacions i prendre les mesures preventives necessàries a l'efecte, adequant els centres de treball i les seves instal·lacions.

La reincorporació del personal als centres de treball es realitzarà un cop cada departament i organisme autònom hagi implementat aquestes adaptacions, en funció de les característiques de cada centre i dels diferents col·lectius de personal, a partir del 15 de juliol i, com a data límit, l'1 de setembre d'enguany.

Així mateix, aquestes mesures es vol que constitueixin el marc de referència de les que hagin d'adoptar-se en relació amb el personal que presta serveis en consorcis, fundacions i resta d'empreses de la Generalitat de Catalunya.

El règim de prestació de serveis en aquesta etapa de represa combina el règim presencial i el teletreball, sempre i quan, en aquest darrer cas, els llocs de treball siguin susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball, de forma que, amb caràcter general, s'autoritza un màxim de dos dies de teletreball.

Es mantenen dos supòsits d'especial protecció, amb possibilitat de teletreball total, és a dir, de cinc dies.

En primer lloc, el cas dels empleats públics a càrrec de menors de 12 anys, persones dependents o amb discapacitat que es trobin en situació d'aïllament preventiu o afectats pel tancament de centres a causa de la COVID-19.

En segon lloc, es preveuen mesures adreçades als empleats públics que, per la seva condició de vulnerabilitat, siguin especialment sensibles amb relació a l'exposició al coronavirus SARS-CoV-2, com a resultat d'una nova avaluació individualitzada del risc, que ha de realitzar l'àrea de medicina del treball dels serveis de prevenció, avaluació que tindrà en compte si s'ha completat la pauta vacunal, als efectes d'una possible reincorporació presencial.

Quant a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, atès que es manté la situació excepcional derivada de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, és aplicable el règim especial de teletreball establert a l'article 7.1 c) del Decret 77/2020, de 4 d'agost, previst per a situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil atesa la vigència del Pla d'actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, entre d'altres. D'altra banda, atesa la voluntarietat de la prestació de serveis en règim de teletreball, es manté la necessitat de sol·licitud per part de la persona interessada així com una resolució del cap de la unitat directiva que l'autoritzi. Ara bé, per agilitzar i evitar tràmits innecessaris, es possibilita el manteniment de les autoritzacions de teletreball produïdes en la desescalada de l'any 2020, sempre i quan no es modifiquin els dies que s'autoritza el teletreball, cas en què caldrà una nova autorització.

A la present Instrucció es preveu una flexibilització de determinades mesures organitzatives i no es considera necessari, en la situació actual, fer cap previsió específica en relació amb el gaudiment de vacances, permisos i calendari laboral.

Pel que fa a les mesures de prevenció i seguretat, s'adapten a les noves indicacions de les autoritats sanitàries i es dona un redactat més obert, de forma que es puguin anar adaptant segons evolucioni l'emergència sanitària i d'acord amb les noves resolucions i protocols que pugui emetre l'autoritat sanitària en cada moment.

La present Instrucció deixa sense efectes la Resolució PDA/2554/2020, de 16 d'octubre, sobre l'aplicació de noves mesures al personal de la Generalitat davant el rebrot de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, així com la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

CVE-DOGC-A-21187093-2021

Les mesures que preveu aquesta Instrucció han estat objecte de negociació amb les organitzacions sindicals en la Mesa General de Negociació de l'Empleat Públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en la sessió de 1 de juliol de 2021. Així mateix, el text ha estat sotmès a la Comissió Paritària Sectorial de Prevenció de Riscos Laborals de personal d'administració i tècnic, i laboral, del dia 5 de juliol de 2021.

A l'empara de les competències que té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció.

1. Objecte

1.1 Aquesta Instrucció té per objecte establir les mesures organitzatives, de prevenció i seguretat d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de la seva reincorporació als centres de treball en el marc de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19.

1.2 Els departaments de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms han d'adaptar els seus plans de contingència i reincorporació a les previsions d'aquesta Instrucció, amb la finalitat de preservar la salut dels empleats públics i contribuir a contenir el risc de contagi en els centres de treball.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 Aquesta Instrucció és aplicable al personal d'administració i tècnic i al personal laboral subjecte al VI Conveni col·lectiu únic que presta serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i als seus organismes autònoms.

2.2 Les mesures previstes en aquesta Instrucció constitueixen el marc de referència de les que hagin d'adoptar-se en relació amb el personal que presta serveis en consorcis, fundacions i resta d'empreses de la Generalitat de Catalunya en els termes del Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, sens perjudici de les seves facultats d'autoorganització.

3. Plans de contingència i reincorporació dels departaments i organismes autònoms

3.1 Els plans de contingència i reincorporació dels departaments i organismes autònoms són els instruments tècnics que garanteixen la seguretat dels empleats públics, incorporen les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció, així com l'exposició a aquests riscos, i preserven la correcta prestació dels serveis públics.

3.2 De conformitat amb aquesta Instrucció, els plans de contingència i reincorporació del personal han de preveure:

- a) Les mesures de seguretat i higiene aplicables als centres de treball. En concret, han d'especificar les mesures sobre distàncies de seguretat i ús de mascaretes, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Instrucció i les resolucions de l'autoritat sanitària.
- b) Les activitats i serveis públics que s'han de prestar presencialment i les que es poden prestar en la modalitat mixta de treball presencial i teletreball.
- c) Les mesures de reorganització interna i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials.
- d) La identificació, per a cada centre de treball, de la persona o persones responsables de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir el manteniment de les mesures de protecció individual, que seran les interlocutores amb l'autoritat sanitària en cas que es requereixi en el marc del control d'un eventual brot epidèmic.
- e) Qualsevol altra mesura organitzativa destinada a preservar la salut dels empleats públics que sigui necessària per les especificitats pròpies dels serveis i els col·lectius de personal adscrits.

3.3 Els departaments i organismes autònoms hauran d'adaptar els seus plans de contingència i reincorporació i prendre les mesures preventives necessàries a l'efecte, adequant els centres de treball i les seves instal·lacions, per tal de possibilitar la reincorporació progressiva del personal des del dia 15 de juliol a l'1 de setembre del 2021. S'incorporaran també els empleats inclosos en els grups de vulnerabilitat al coronavirus SARS-CoV-2, sens perjudici del que preveu el punt 4.2 de la present Instrucció.

4. Règim de prestació de serveis

4.1 Amb caràcter general i quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible, s'autoritzarà la prestació de serveis en règim de teletreball amb un màxim de dues jornades diàries setmanals.

4.2 Excepcionalment, s'autoritzarà la prestació de serveis en règim de teletreball de cinc jornades diàries setmanals, en els supòsits següents:

a) Empleats públics a càrrec de menors de 12 anys, persones dependents o amb discapacitat, quan es trobin en situació d'aïllament preventiu i coincidint amb els dies de durada d'aquest aïllament. La situació d'aïllament preventiu de la persona en situació de dependència o del menor s'acredita mitjançant comunicat del centre de gent gran i discapacitat, centre educatiu o llar d'infants o bé amb la declaració responsable de la persona interessada. Aquesta circumstància podrà ser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables del personal i per la Inspecció General de Serveis de Personal. Aquest supòsit s'aplica igualment en cas de tancament de centres educatius, de gent gran o persones amb discapacitat.

b) Els empleats públics que per la seva condició de vulnerabilitat siguin especialment sensibles amb relació a l'exposició al coronavirus SARS-CoV-2, com a resultat d'una nova avaluació individualitzada del risc que ha de realitzar l'àrea de medicina del treball dels serveis de prevenció, en la qual es tindrà en compte si s'ha completat la pauta vacunal, als efectes d'una possible reincorporació presencial.

En els casos en què, per la naturalesa de l'activitat laboral o de les funcions del lloc de treball, no es puguin prestar serveis en règim de teletreball, s'han aplicar els sistemes de flexibilitat horària, règim de torns, fixació d'horaris especials, adaptacions funcionals o atribució temporal de funcions previstos en aquesta Instrucció.

4.3 La reincorporació del personal de manera presencial als centres de treball, d'acord amb la modalitat mixta de prestació de serveis, s'ha de realitzar en els termes previstos en aquesta Instrucció i en els plans de contingència i reincorporació departamentals.

5. Mesures de reorganització interna i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials

5.1 Els plans de contingència i reincorporació habilitaran mesures de reorganització interna i flexibilitat horària per al personal que presta serveis presencialment als centres de treball a l'efecte de minimitzar els riscos per a la seva salut.

5.2 Poden aplicar-se, alternativament o acumulativament, les mesures de reorganització interna següents:

- Establiment d'un règim de torns, que poden ser fixos o rotatoris amb grups estables de presencialitat.
- Jornades diàries que combinin el règim de prestació de serveis presencials, amb un mínim de 5 hores, i teletreball per a la resta de la jornada, computables com a jornada presencial a efectes de les limitacions establertes en aquesta Instrucció.
- Reincorporació temporal en centres de treball diferents a l'habitual, sense canvi de localitat de destinació.

5.3 Poden aplicar-se, alternativament o acumulativament, les mesures de flexibilitat horària següents:

- Flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal.
- Adequació de l'horari de permanència obligatòria a l'efecte d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida.
- Assignació d'horaris especials de caràcter temporal.

6. Mesures específiques derivades de les necessitats del servei

6.1 Per necessitats del servei, qualsevol empleat o empleada públic pot ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19 i siguin funcions pròpies del seu cos, escala o categoria.

6.2 Qualsevol empleat o empleada públic que presti serveis en règim de teletreball, amb excepció dels que es trobin en els supòsits excepcionals del punt 4.2 de la present Instrucció, ha de presentar-se al seu centre de treball, per prestar serveis en la modalitat presencial, amb la màxima brevetat possible, quan sigui requerit o requerida per les necessitats del servei. A aquests efectes, els empleats han d'estar disponibles i localitzables

CVE-DOGC-A-21187093-2021

durant la seva jornada de treball, motiu pel qual vetllaran perquè les dades personals estiguin actualitzades al seu expedient personal.

7. Mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

7.1 La sol·licitud per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball i la tramitació per a la seva autorització es realitza per mitjans electrònics. La resolució d'autorització correspon al cap de la unitat directiva.

Les resolucions d'autorització determinaran el nombre de jornades en què es presten serveis mitjançant la modalitat de teletreball i designaran la persona supervisora. Les autoritzacions només s'han de tramitar quan impliquin una modificació respecte de les autoritzacions emeses d'acord amb les instruccions anteriors sobre la pandèmia de la COVID-19 dictades per aquesta Secretaria.

7.2 El cap de l'empleat o empleada públic exerceix la supervisió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i ambdós han de pactar les franges horàries de disponibilitat obligatòria per a interconnexió i coordinació i han de formalitzar un pla personal de treball.

7.3 Les jornades prestades en la modalitat de teletreball equivaldran a set hores i trenta minuts, o el que correspongui d'acord amb els criteris d'homogeneïtzació de jornades que estableix l'article 15 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat. Igualment, quan es prestin jornades diàries que combinin el règim de prestació de serveis presencials i el teletreball, la suma total de les hores realitzades no podrà superar les set hores i trenta minuts, o el que correspongui d'acord amb els criteris d'homogeneïtzació de jornades.

La distribució de les hores de teletreball ha de respectar la franja horària acordada de disponibilitat obligatòria. La resta de jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.

7.4 Les persones autoritzades han de registrar la jornada laboral al portal de l'empleat públic ATRI com a justificació de no presència teletreball, indicant l'hora d'inici i de finalització de la jornada i sense superar la jornada autoritzada, la qual no és computable llevat que estigui prèviament autoritzada.

Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball. En cap cas es poden prestar serveis extraordinaris sense disposar d'una autorització expressa prèvia de l'òrgan competent, en els termes previstos a l'article 6 del Decret 56/2012, de 29 de maig.

8. Formació

8.1 Els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació organitzats pels departaments i els seus organismes autònoms o pels centres de formació dels empleats públics de l'Administració de la Generalitat s'han de realitzar prioritàriament mitjançant l'ús de les tecnologies digitals. No obstant això, en funció de l'evolució de l'emergència sanitària, d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries, es podran adaptar els aforaments dels espais per a la realització presencial d'aquestes activitats.

8.2 La realització d'activitats formatives presencials ha de garantir el manteniment de les mesures de seguretat i salut laboral COVID-19, tals com distàncies físiques i ús de mascaretes, d'acord amb el criteri de les autoritats sanitàries.

9. Atenció al públic

9.1 En els serveis d'atenció al públic presencials s'han de respectar les distàncies de seguretat interpersonal i els límits d'aforament, així com la resta de mesures de seguretat i salut laboral.

9.2 A les oficines d'atenció ciutadana s'han de seguir les mesures específiques de prevenció i seguretat que la Direcció General d'Atenció Ciutadana disposi a aquest efecte.

10. Processos selectius i de provisió de llocs de treball

En la celebració de les proves selectives o de provisió de llocs de treball presencials s'ha de garantir que no es generin aglomeracions, es respectin les limitacions relatives a l'aforament en els espais tancats i s'apliquin les

CVE-DOGC-A-21187093-2021

mesures de seguretat i salut laboral que s'estableixin en els corresponents protocols.

11. Reunions

11.1 Amb caràcter general, les reunions de treball es realitzaran amb les eines i solucions digitals corporatives de la Generalitat de Catalunya.

11.2 En les reunions que s'hagin de celebrar presencialment s'aplicaran les mesures de seguretat i salut laboral d'acord amb el que preveu aquesta Instrucció.

12. Mesures de prevenció i seguretat aplicables amb caràcter previ a la reincorporació del personal als centres de treball

Abans de la reincorporació del personal, els departaments i organismes autònoms han de garantir les mesures preventives següents:

- a) Els serveis de prevenció de riscos laborals dels departaments i organismes han de disposar de les avaluacions de riscos incorporant el risc d'una possible exposició a la COVID-19, d'acord amb l'evolució de l'emergència sanitària.
- b) En funció de l'avaluació de riscos, els plans de contingència i reincorporació departamentals han de detallar les mesures de contenció del risc de contagi, d'acord amb la present Instrucció i les indicacions de les autoritats sanitàries.
- c) S'ha de procurar organitzar l'activitat en equips de treball separats i estables per evitar que una possible afectació del virus provoqui l'aïllament de tot el personal, ja que seria considerat contacte, d'acord amb les resolucions i protocols de l'autoritat sanitària.
- d) S'han d'identificar les tasques en què és difícil respectar la distància interpersonal de seguretat i cercar possibles solucions, com ara barreres físiques i elements de separació entre persones, modificar la forma d'executar la tasca i emprar equips de protecció, en funció de l'avaluació de riscos i d'acord amb l'evolució de l'emergència sanitària.
- e) S'ha de disposar i dotar el personal dels equips de protecció adequats segons les tasques que realitzin. Es disposarà de suficients elements per a la higiene de mans. L'ús de mascareta i la seva obligatorietat en els diferents espais dels centres de treball s'adequarà a les resolucions i indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment. Els departaments hauran d'implementar aquestes mesures i adaptar, si escau, els plans de contingència i reincorporació o els protocols que siguin aplicables.

Les mascaretes a utilitzar per part del personal seran, en funció de la seva activitat i del nivell de risc avaluat pels serveis de prevenció: la mascareta higiènica reutilitzable, la mascareta quirúrgica i les mascaretes FFP2 i FFP3, sempre que estiguin degudament acreditades i homologades. Per a l'atenció al públic de persones amb discapacitat auditiva que tinguin dificultats en la comunicació i que puguin llegir els llavis, es podrà disposar de mascaretes transparents.

f) S'han d'establir pautes d'higiene i rentat de mans amb aigua i sabó de manera freqüent i sempre abans d'accedir i abandonar el lloc de treball, en el qual també hi ha d'haver gel o solució hidroalcohòlica.

g) Es disposarà en tots els centres de contenidors per a residus.

h) S'ha de disposar d'un protocol de neteja i desinfecció. Els mètodes emprats, la freqüència i els productes de neteja i desinfecció utilitzats, seran supervisats pels serveis de prevenció de riscos laborals, concretant que els aprovaran o proposaran millores. Els protocols de neteja seran específics i adequats a l'activitat que es realitza a cada centre de treball, segons aforaments, horaris i torns de treball.

13. Mesures de prevenció i seguretat aplicables amb motiu de la reincorporació general del personal als centres de treball

13.1 Els empleats públics tenen el deure d'autoprotecció amb motiu de la seva reincorporació presencial al centre de treball. En aquest sentit, es recomana difondre les accions d'autoprotecció entre els empleats en funció de les tasques que realitzin. En concret, control de símptomes compatibles amb la COVID-19, respectar els aïllaments preventius, ús de la mascareta, higiene de mans, mantenir la distància interpersonal, cura de la salut emocional, i altres mesures higièniques segons les indicacions de l'autoritat sanitària.

CVE-DOGC-A-21187093-2021

13.2 Els departaments i organismes autònoms han d'adoptar les mesures preventives següents, sens perjudici que, en determinats col·lectius específics, l'avaluació de riscos indiqui els tipus i les mesures de protecció addicionals que s'han d'adoptar:

- a) Garantir en els llocs de treball la distància física interpersonal mínima de seguretat d'1,5 metres, restringint els aforaments segons la superfície de les sales i despatxos, en tot cas, d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària segons l'evolució de l'emergència sanitària.
- b) Disposar del material d'higiene i protecció individual amb accessibilitat i disponibilitat dels equips de protecció.
- c) Determinar els equips idonis per a cada funció o col·lectius específics.

14. Mesures aplicables a zones comunes i instal·lacions

Els departaments i organismes autònoms han d'adoptar les mesures preventives següents pel que fa a les zones comunes i instal·lacions dels centres de treball:

- a) Establir fluxos de circulació adequats a cada centre de treball, en les zones d'entrada i sortida, en els passadissos, en les escales i tots els espais d'ús comú.
- b) Restringir els aforaments de sales comunes, sales d'espera, sales de reunions, sempre que es mantingui la distància de seguretat, d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària segons l'evolució de l'emergència sanitària.
- c) Garantir la ventilació adequada dels locals. Els criteris de ventilació han de ser mixtos en funció dels sistemes de climatització i ventilació disponibles a cada centre de treball, i s'han d'aplicar les accions mecàniques per intensificar l'aportació de l'aire net exterior, evitant la recirculació de l'aire, aplicant filtres HEPA quan sigui necessari, o aparells de filtració i purificadors de l'aire i també ventilació natural sempre que sigui compatible amb les condicions de climatització, i els nivells de temperatura seca, temperatura humida, abans i després de finalitzar la jornada.
- d) Mantenir, en perfecte ús i amb la neteja i desinfecció adequades, els serveis per poder netejar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica, que han d'estar disponibles en la quantitat suficient.
- e) Per a l'ús de zones comunitàries com menjadors i offices, els protocols de neteja contemplaran l'ús i la freqüència necessària a aplicar en aquests espais comuns. S'informarà sobre les condicions d'ús de microones, cafeteres, neveres. No es permetrà l'emmagatzematge ni la neteja dels estris personals en els menjadors i/o offices. Les fonts d'aigua es mantindran obertes, encara que no està permès beure'n directament.
- f) Preveure un ús esglaonat de les zones comunes.
- g) Incorporar senyalitzacions i rètols amb les instruccions explícites d'ús adequades a cada cas.
- h) Fer ús de les escales amb preferència a l'ús dels ascensors, que només es faran servir quan hi hagi dificultats de mobilitat.

15. Mesures de prevenció en relació amb persones que puguin presentar símptomes compatibles amb la COVID-19

15.1 Els departaments i organismes autònoms han d'adoptar, d'acord amb les recomanacions dels serveis de prevenció o del que determini l'autoritat sanitària, les mesures específiques de prevenció següents:

- a) Es recomana fer autocontrols de temperatura, abans d'accedir al centre de treball per descartar febre o febrícula, així com la resta de simptomatologia compatible.
- b) Es podrà disposar la realització de tests per detectar la malaltia (test PCR o TAR) o l'existència d'immunitat (test serològic), d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària, i sempre com una eina diagnòstica o de cribratge complementària.

15.2 Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19, estiguin en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per ser contacte estret amb alguna persona amb la COVID-19, no han d'acudir al seu centre de treball.

15.3 Si un empleat o empleada que es trobi en el centre de treball comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, de manera immediata, es col·locarà una mascareta quirúrgica o antifiltrant sense vàlvula i

CVE-DOGC-A-21187093-2021

seguirà les recomanacions que li siguin indicades, fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.

Les persones que presentin símptomes compatibles amb la COVID-19, donaran avís al seu superior jeràrquic i als serveis de prevenció, contactaran immediatament amb el sistema públic de salut i seguiran, tant elles com els seus contactes estrets, les indicacions d'aïllament domiciliari d'acord amb els protocols aprovats per l'autoritat sanitària.

15.4 Els empleats públics que hagin contret la COVID-19 i els que hagin de fer aïllament domiciliari restaran en situació d'incapacitat temporal amb la consideració excepcional de situació assimilada a accident de treball, exclusivament per a la prestació econòmica d'incapacitat temporal del sistema de la Seguretat Social. No obstant això, quan es provi que el contagi de la malaltia s'ha produït amb causa exclusiva en la realització del treball en els termes que assenyalava l'article 156 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, aquesta serà qualificada com a accident de treball.

16. Altres mesures de prevenció i seguretat aplicables

16.1 Les mesures de prevenció i seguretat adoptades s'han de fer extensives a altres treballadors que accedeixin al centre de treball (visites, proveïdors, treballadors d'empreses d'obres o serveis, contractistes o treballadors autònoms), l'empresa dels quals els ha de proveir del material de protecció necessari. De la mateixa manera, cal garantir que els treballadors propis quedin protegits quan es desplacin a realitzar la seva feina en centres de treball d'altres empreses i organismes públics i privats.

16.2 Les mesures de prevenció i seguretat adoptades han de ser objecte de consulta i participació dels representants dels treballadors mitjançant els comitès de seguretat i salut.

16.3 Les oficines d'atenció ciutadana han de seguir les mesures específiques de prevenció i seguretat que la Direcció General d'Atenció Ciutadana disposi amb aquest efecte.

16.4 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta Instrucció que es reincorpori al seu lloc de treball ha complir les mesures preventives. Els departaments i organismes autònoms, sens perjudici de les informacions addicionals que adrecin al personal adscrit, han d'informar al personal d'aquestes mesures i exposar-les en llocs visibles en totes les dependències administratives i centres de treball.

17. Disposicions addicionals

17.1 Aquesta Instrucció desplega els seus efectes a partir de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

17.2 La present Instrucció és vigent mentre es mantingui activat el Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

17.3 En els casos de rebrot de la malaltia, els plans de contingència i reincorporació s'han d'adequar, en funció del que estableixin les resolucions o instruccions de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, d'abast territorial o no, dictades en funció de les determinacions de l'autoritat sanitària.

17.4 Resta sense efectes la Resolució PDA/2554/2020, de 16 d'octubre, sobre l'aplicació de noves mesures al personal de la Generalitat davant el rebrot de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, i la Instrucció 6/2020, de 30 de juny, sobre mesures organitzatives, de prevenció i seguretat aplicables en l'etapa de la represa al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Barcelona, 6 de juliol de 2021

Joan Jaume i Oms

Secretari d'Administració i Funció Pública

P.d. (Resolució PDA/360/2019, DOGC de 20.2.2019)

(21.187.093)