

DOCUMENTACIÓN EN SITUACIONES DE INCAPACIDAD TEMPORAL

COMUNICACIÓN DE LA AUSENCIA

EL PRIMER DÍA DE AUSENCIA

PARTES DE BAJA Y DE ALTA

Deben hacerse llegar a los correos electrónicos de la gerencia o servicio territorial correspondiente dentro del plazo.

BAJA dentro de los **tres días** hábiles consecutivos a su expedición para el régimen de Seguridad Social y **cuatro días** para mutualistas de MUGEJU.

ALTA dentro de las **24 h** siguientes o el primer día hábil desde su expedición.

Puede adelantarse por correo electrónico a:

- BARCELONA CJ y L'H:
its.gtbch.justicia@gencat.cat
- BARCELONA COMARQUES:
its.gtcomarques.dj@gencat.cat
- TARRAGONA:
bjupertar@gencat.cat
- TERRES DE L'EBRE:
interins.stterresebre.dj@gencat.cat
- GIRONA:
personal.aj.girona.dj@gencat.cat
- LLEIDA:
Personal.aj.lleida.dj@gencat.cat