

Proposta per a la Reincorporació progressiva als centres de treball, teletreball i altres mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2

1. Objecte:

Establiment de mesures organitzatives per facilitar la reincorporació progressiva als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms. També inclou instruccions en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball que esdevé l'instrument organitzatiu preferent.

2. Àmbit:

Personal d'Administració i Tècnic i al personal laboral subjecte al VIè Conveni col·lectiu únic de la Generalitat i als seus organismes autònoms. El personal docent i el personal estatutari establiran les seves pròpies mesures.

3. Règim preferencial del teletreball:

La prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà inicialment l'instrument organitzatiu de preferència, llevat d'aquells serveis i activitats que s'hagin de prestar necessàriament de forma presencial segons determinin els Plans departamentals de contingència i reincorporació progressiva. En la reincorporació progressiva en la modalitat presencial segons el que determinin els Plans Departamentals, es tindran en compte les fases que preveu el Pla de transició cap a una nova normalitat, sempre que els diferents centres de treball compleixin els requeriments de seguretat i higiene.

4. Mesures de reorganització interna i flexibilitat horària en la prestació de serveis presencials

Els Plans de contingència i reincorporació progressiva habilitaran les mesures que s'exposen a continuació als efectes de minimitzar al màxim els riscos per a la salut, garantint, com a mesura principal, el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres.

Poden aplicar-se, alternativament o acumulativa, les següents mesures de reorganització interna: teletreball parcial amb la possibilitat de limitar els dies de prestació presencial a la setmana, que poden ser consecutius o alterns; establiment d'un règim de torns, que podran ser rotatoris; fixació temporal d'horaris especials de treball; reincorporació temporal en centres de treball diferents a l'habitual, sense canvi de localitat de destinació.

Poden aplicar-se, alternativament o acumulativa, les següents mesures de flexibilitat horària: còmput quinzenal de la jornada de treball; flexibilització de l'horari d'entrada i sortida del personal; adequació de l'horari de permanència obligatòria als efectes d'esglaonar l'horari d'entrada i sortida.

5. Empleats públics especialment sensibles

Els empleats públics, un cop valorats pels serveis de prevenció de riscos laborals, prestaran serveis mitjançant la modalitat de teletreball, situació que mantindran fins la fase de nova normalitat. Quan aquest empleats estiguin adscrits a serveis que s'han de prestar presencialment, en funció de l'informe de valoració, es reincorporaran al seu lloc de treball amb les mesures específiques indicades pels serveis de prevenció.

Si això no és possible, s'habilitarà el teletreball mitjançant fórmules especials fins la fase de nova normalitat.

En darrer cas, passaran a la situació d'incapacitat temporal, que serà considerada com a assimilada a accident de treball.

El personal DIL no s'incorporarà presencialment fins a la fase de nova normalitat. Durant aquest període prestaran serveis en règim de teletreball, preferentment en aspectes formatius..

6. Empleats públics amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec.

Els empleats públics amb fills o filles **menors de 14 anys** o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i fixació d'horaris especials que aquest acord habilita.

Els empleats públics amb fills o filles **menors de 12 anys** o persones dependents a càrrec que s'hagin vist afectats pel tancament de centres educatius o de gent gran, sempre que es tracti de **famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat**, prestaran serveis en la modalitat de teletreball.

7. Mesures específiques derivades de les necessitats del servei

Per necessitats del servei, qualsevol empleat públic podrà ser requerit per a l'exercici de funcions diferents a les pròpies del seu lloc de treball sempre que aquestes funcions tinguin relació directa amb la reorganització dels serveis amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

S'habilita, igualment, la possibilitat d'adscriure temporalment personal a d'altres òrgans o unitats necessitades de reforç.

Els empleats públics que gaudien d'un permís per deures inexcusables de caràcter públic s'han de reincorporar a la prestació de serveis, ja sigui presencialment o en la modalitat de teletreball, de conformitat amb el que s'estableixi al Pla departamental de contingència i reincorporació progressiva.

8. Mesures en relació amb la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Per poder prestar serveis en modalitat de teletreball durant el temps de vigència d'aquest Acord de Govern, caldrà que la persona sol·licitant disposi de maquinari, ja sigui de l'organització o propi, que compleixi amb els estàndards de seguretat establerts, i de connexió pròpia a la xarxa.

Es facilitarà l'accés a materials d'autoformació i formació virtual sobre teletreball en matèria de prevenció de riscos laborals, ciberseguretat i seguiment de tasques als teletreballadors i comandaments, així com un instrument d'autoavaluació del lloc de treball.

Es podran prestar serveis en la modalitat de teletreball durant la totalitat de la jornada setmanal o bé durant una part de la jornada setmanal en jornades diàries completes.

Les jornades prestades en la modalitat de teletreball equivaldran a set hores i trenta minuts o el que correspongui

Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris en modalitat de teletreball.

La manca de disposició a prestar serveis en règim de teletreball habilitarà el departament o organisme autònom corresponent a atribuir al personal afectat funcions presencials, sempre que sigui organitzativament possible i s'hagin adoptat totes les mesures de prevenció i seguretat. En cas que no sigui possible, es podran atribuir temporalment funcions presencials, diferents a les pròpies del lloc de treball que s'ocupa, en d'altres dependències o unitats departamentals.

9. Mesures en relació amb el gaudiment de vacances, permisos i calendari laboral

- a) S'amplia el període preferent de gaudiment de **vacances de l'1 de juny a final de l'any 2020**.
- b) S'habilita la possibilitat **d'establir el gaudiment obligatori d'algun període de vacances** durant els períodes de l'any que es determinin.
- c) S'ha de **facilitar el gaudiment esglaonat del permís per assumptes personals** per evitar la concentració a final d'any.

10. Formació

Es realitzarà de forma prioritària mitjançant l'ús de les tecnologies digitals.

La realització d'activitats formatives de forma presencial tindrà caràcter excepcional i s'haurà de garantir una distància de seguretat no inferior a 2 metres.

11. Reunions

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores.

Totes aquestes mesures es podran revisar o modificar en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària i el PROCICAT.

Un cop aprovades aquestes mesures, es deixaria sense efecte la Instrucció 3/2020, de 13 de març,