



PROPOSTES PER A LA MILLORA  
DE LES CONDICIONS LABORALS  
DEL PERSONAL SUBALTERN DE  
LA GENERALITAT

A la plantilla de la Generalitat de Catalunya, el Grup E o Cos Subaltern és el gran oblidat i discriminat. Funció Pública no ha volgut fet res per a millorar les seves condicions laborals, socials i econòmiques. A excepció de l'eliminació del nivell 8, on tot el personal va passar al nivell 10, la resta de decisions han condemnat sempre al personal del Grup E a la frustració, el desànim i l'escassetat de les seves famílies. No només les retallades i la desídia han portat el **personal subaltern** a una situació preocupant, sinó en moltes altres ocasions ha estat la perversitat de jugar amb la necessitat de les persones que més ho necessiten incomplint sistemàticament tant les normes estatals com les autonòmiques de la pròpia Generalitat.

El Cos Subaltern és creat amb la redacció del Decret 1/1997 de la Generalitat de Catalunya, en la seva Disposició Addicional Desena

*De la creació del cos subaltern*

*1. Es crea el cos subaltern d'administració de la Generalitat. Correspondrà a aquest cos de complir les funcions de vigilància dels locals; de control de les persones que accedeixen a les oficines públiques, tot informant-les de la situació dels locals; de custòdia del material, del mobiliari i de les instal·lacions; d'utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, i, en general, altres tasques de caràcter similar. En el cas que es prestin serveis en centres educatius li correspondrà també l'atenció a l'alumnat d'aquests.*

També en el mateix Decret marca l'exigència mínima per accedir-hi.

*Article 19*

*Grups de nivell de titulació*

*Els cossos de funcionaris són agrupats, segons el nivell de la titulació exigida per ingressar-hi, en: Grup A: títol de doctor, de llicenciat, d'enginyer, d'arquitecte o equivalent. Grup B: títol d'enginyer tècnic, de diplomat universitari de primer cicle, d'arquitecte tècnic, de formació professional de tercer grau o equivalent. Grup C: títol de batxiller, de formació professional de segon grau o equivalent. Grup D: títol de graduat escolar, de formació professional de primer grau o equivalent. Grup E: certificat d'escolaritat.*

Per la seva part, l'Estatuto del Empleado Público, fa la classificació de grups.

*Disposición transitoria tercera. Entrada en vigor de la nueva clasificación profesional.*

*2. Transitoriamente, los Grupos de clasificación existentes a la entrada en vigor de la Ley 7/2007, de 12 de abril, se integrarán en los Grupos de clasificación profesional de funcionarios previstos en el artículo 76, de acuerdo con las siguientes equivalencias:*

*Grupo A: Subgrupo A1.*

*Grupo B: Subgrupo A2.*

*Grupo C: Subgrupo C1.*

*Grupo D: Subgrupo C2.*

*Grupo E: Agrupaciones Profesionales a que hace referencia la disposición adicional sexta.*

I també tracta el tema de la titulació.

*Disposición adicional séptima. Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.*

*1. Además de los Grupos clasificatorios establecidos en el artículo 76 del presente Estatuto, las Administraciones Públicas podrán establecer otras agrupaciones diferentes de las enunciadas anteriormente, para cuyo acceso no se exija estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.*

La qüestió és que aquest conjunt de funcionaris/àries, format en part per persones amb una formació molt superior a la demanada per l'accés, que va entrar en el Cos amb la intenció de promocionar poc a poc dins l'Administració (carrera administrativa), que veia el seu pas pel Cos (en molts casos) com una situació temporal, ha vist com els incompliments de les normes per part de la mateixa Administració els ha portat a un carreró sense sortida on no hi ha cap altre futur que conformar-se amb la mala situació que els ha tocat viure. La manca de promocions internes especials, d'oposicions, de concursos de trasllats, l'entrada massiva d'interins/es a grups superiors quan ells/es tenien les capacitats i estudis per accedir-hi, sumat al desconcert general de la Funció Pública i les seves injustes decisions, ens ha portat a que l'Administració de la Generalitat disposi d'un col·lectiu, d'un capital humà, totalment desaprofitat i, a la vegada, explotat, ja que ni pot promocionar, ni se'ls paga per les responsabilitats que se'ls han anat afegint.

Des del **Sector Generalitat de CCOO** ens hem marcat els Objectius següents pel que respecta al Cos Subaltern:

1. [Carrera administrativa.](#)
2. [Prioritzar l'ocupació de les places interinament.](#)
3. [Convocar concursos de trasllats.](#)
4. [Estabilitzar la plantilla al més aviat possible, consolidant les places.](#)
5. [Compensar el personal que no pot gaudir de les mesures de conciliació de la vida familiar i laboral.](#)
6. [Millorar i adequar les retribucions.](#)
7. [Reconèixer tasques que no corresponen al Cos.](#)
8. [Ofertar Formació.](#)
9. [Disminuir les diferències respecte el personal laboral.](#)
10. [Proposar i denunciar, si cal, mesures correctores per a la millora de les condicions de Salut Laboral i Riscos: llum, mobiliari, temperatura...](#)
11. [Lluitar contra l'externalització.](#)

## 1. Carrera administrativa

**Es prioritària una promoció interna especial.**

**Cal buscar una sortida als/a les funcionaris/àries de carrera que en la seva majoria tenen qualificació acadèmica per poder ocupar places en el grup immediatament superior. Però aquesta Promoció interna sembla no arribar mai, malgrat el que diu la Normativa.**

Caldria que la Funció Pública valorés el capital humà d'un grup gran de treballadors i treballadores amb experiència laboral a la Generalitat i que tenen en la seva majoria la qualificació acadèmica necessària per a poder promocionar. No cal anar a una oferta pública a buscar auxiliars sense abans intentar promocionar el personal que ja treballa a l'Administració.

### **Normativa:**

*Decret 1/97*

*Article 59*

*Garantia de la promoció interna*

*1. Es garanteix la promoció interna, mitjançant l'accés des d'un cos o una escala d'un grup a d'altres del grup immediatament superior, als funcionaris que presten serveis a l'Administració de la Generalitat, si compleixen els requisits legals de titulació, tenen una antiguitat mínima de dos anys en el cos o l'escala a què pertanyen, compleixen la resta de requisits exigits en la convocatòria i superen els processos selectius que siguin determinats. A l'efecte de la promoció interna, les vacants no poden excedir del 65% de les places incloses a l'oferta, i s'ha de garantir un mínim d'un 20% de vacants en els casos en què hi hagi cos o escala de grup inferior de la mateixa àrea o especialitat.*

*2. Per accedir a un altre cos o a una altra escala dins el mateix grup, els funcionaris que compleixen els requisits establerts per reglament i que s'acullen al torn de promoció interna que determina l'apartat 1 només han de superar la part dels processos selectius de l'especialitat del cos i de l'escala a què pretenen accedir que es determini en la convocatòria. En tot cas, és necessari que les funcions d'ambdós cossos o escales siguin substancialment coincidents o similars pel que fa al contingut professional i al nivell tècnic i que els funcionaris posseeixin la titulació acadèmica exigida en la convocatòria.*

*Article 92*

*Drets dels funcionaris*

*En concret, els funcionaris tindran el dret de:*

*d) **Optar a les possibilitats de carrera administrativa i de promoció interna** que els ofereix aquesta Llei, sempre que compleixin els requisits que s'exigeixen*

## EBEP

*Disposició adicional septima. Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.*

**2. Los funcionarios** que pertenezcan a estas agrupaciones cuando reúnan la titulación.

**EBEP Art 14.A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.**

## CAPÍTULO II

*Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño*

*Artículo 16. Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera.*

**1. Los funcionarios de carrera tendrán derecho a la promoción profesional.**

**2. La carrera profesional es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.**

**A tal objeto las Administraciones Públicas promoverán la actualización y EBEP Art 14. A la progresión en la carrera profesional y promoción interna según principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad mediante la implantación de sistemas objetivos y transparentes de evaluación.**

Aquesta promoció interna seria cap al cos d'auxiliar administratiu.

*Decret 1/97 Disposició adicional Novena*

*De la creació del cos auxiliar d'administració*

**1. Es crea el cos auxiliar d'administració de la Generalitat. Correspondrà a aquest cos de desenvolupar les tasques de caràcter auxiliar en matèries administratives, de gestió, d'inspecció, de control o similars adients amb el nivell de titulació i d'especialització que es requereix. 2. Dins el dit cos es crea l'escala auxiliar administrativa de la Generalitat. Correspondrà als funcionaris pertanyents a aquesta escala de desenvolupar les tasques de mecanografia i despatx de correspondència, de transcripció i còpia literal de documents, d'arxius, de fitxers i de classificació de documents, de manipulació bàsica de màquines i d'equips d'oficina, de registre i similars. 3. Per a l'accés a aquest cos i a aquesta escala s'exigirà la possessió d'un dels títols del grup D que estableix l'article 19.**

Moltes d'aquestes tasques molts subalterns ja les realitzen sense cobrar-les, ni veient el seu nivell augmentat.

Caldrà establir els criteris concrets i la forma d'aquesta promoció interna especial, però al Decret 1/97 ja s'establien les condicions de la promoció del grup D al C. Podria seguir-se el mateix esquema.

*Disposició adicional Vint-i-tresena*

*Promoció interna del grup D al C*

**L'accés a cossos o escales del grup C es pot dur a terme mitjançant la promoció interna des de cossos o escales del grup D de l'àrea d'activitat o funcional corresponent. A aquests efectes, es requereix la titulació establerta per l'article 19 d'aquesta Llei o una antiguitat de deu anys en un cos del grup D o de cinc anys i la superació d'un curs de formació al qual s'ha d'accedir per criteris objectius.**

A més de la promoció interna que és una necessitat laboral i una exigència legal, l'EBEP ens parla de la mobilitat entre administracions. Tampoc l'Administració compleix, però ni la de la Generalitat, ni cap altra.

## *CAPÍTULO II*

### ***Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño***

**Artículo 16.** *Concepto, principios y modalidades de la carrera profesional de los funcionarios de carrera.*

3. *Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto regularán la carrera profesional aplicable en cada ámbito que podrán consistir, entre otras, en la aplicación aislada o simultánea de alguna o algunas de las siguientes modalidades:*

- a) **Carrera horizontal**, *que consiste en la progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo y de conformidad con lo establecido en la letra b) del artículo 17 y en el apartado 3 del artículo 20 de este Estatuto.*
- b) **Carrera vertical**, *que consiste en el ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión establecidos en el capítulo III del título V de este Estatuto.*
- c) *Promoción interna vertical, que consiste en el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18.*
- d) **Promoción interna horizontal**, *que consiste en el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.*

4. *Los funcionarios de carrera podrán progresar simultáneamente en las modalidades de carrera horizontal y vertical cuando la Adm. correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito.*

**Artículo 17.** **Carrera horizontal** *de los funcionarios de carrera.*

*Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán regular la carrera horizontal de los funcionarios de carrera, pudiendo aplicar, entre otras, las reglas:*

- a) *Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos. Los ascensos serán consecutivos con carácter general, salvo en aquellos supuestos excepcionales en los que se prevea otra posibilidad.*
- b) *Se deberá valorar la trayectoria y actuación profesional, la calidad de los trabajos realizados, los conocimientos adquiridos y el resultado de la evaluación del desempeño. Podrán incluirse asimismo otros méritos y aptitudes por razón de la especificidad de la función desarrollada y la experiencia adquirida.*

**Artículo 18.** **Promoción interna** *de los funcionarios de carrera.*

1. *La promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como los contemplados en el artículo 55.2 de este Estatuto.*

2. *Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.*

3. *Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto articularán los sistemas para realizar la promoción interna, así como también podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo.*

*Asimismo las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo.*

4. *Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional.*

## **2. Prioritzar ocupació de les places interinament**

**Els/les funcionaris/àries de carrera han de tenir prioritat absoluta en l'ocupació de places de caràcter interí de nivell superior.**

**Després de tants anys, s'han generat grans distorsions en la plantilla, ja que les places han sigut ocupades interinament. Moltes d'elles de nivells superiors o amb situacions més avantatjoses (horari, nivell, penositat...) a les que tenen els/les funcionaris/àries de carrera.**

Aquí ens caldria diferenciar dos aspectes:

**1. Que s'ofereixi primer a personal subaltern funcionaris/àries de carrera, les places de caràcter interí.**

Hauria de ser, una manera normal i obligada de funcionar, que totes les vacants fossin cobertes pel propi personal de Generalitat que hagi passat per un procés selectiu i compleixin amb les exigències de nivell de coneixements.

**2. Els mecanismes per aconseguir-ho, inclòs els mecanismes de control.**

A dia d'avui, la manera en que es cobreixen les places no és gens clara. No hi ha control de les ofertes ATRI, ni del procés de selecció, ni de les entrevistes.

Cal exigir una borsa transparent.

## **3. Convocar concursos de trasllat**

**La manca d'un concurs de trasllats ha suposat un altre incompliment de la Funció Pública, ja que els treballadors i treballadores públics tenen dret a la promoció i la mobilitat.**

**El col·lectiu subaltern va triar certes places vacants després de les últimes oposicions amb el convenciment que podria moure's amb els anys, però no ha estat així. Les úniques possibilitats de canviar de destinació són l'interinatge o la comissió de serveis, la qual cosa suposa una precarització de la situació laboral i és complicat construir un projecte de vida i família.**

## Normativa:

### EBEP

*Artículo 81. Movilidad del personal funcionario de carrera.*

1. Cada Administración Pública, en el marco de la planificación general de sus recursos humanos, y sin perjuicio del derecho de los funcionarios a la movilidad podrá establecer reglas para la ordenación de la movilidad voluntaria de los funcionarios públicos cuando considere que existen sectores prioritarios de la actividad pública con necesidades específicas de efectivos.

2. Las Administraciones Públicas, de manera motivada, podrán trasladar a sus funcionarios, por necesidades de servicio o funcionales, a unidades, departamentos u organismos públicos o entidades distintos a los de su destino, respetando sus retribuciones, condiciones esenciales de trabajo, modificando, en su caso, la adscripción de los puestos de trabajo de los que sean titulares. Cuando por motivos excepcionales los planes de ordenación de recursos impliquen cambio de lugar de residencia se dará prioridad a la voluntariedad de los traslados. Los funcionarios tendrán derecho a las indemnizaciones establecidas reglamentariamente para los traslados forzosos.

3. En caso de urgente e inaplazable necesidad, los puestos de trabajo podrán proveerse con carácter provisional debiendo procederse a su convocatoria pública dentro del plazo que señalen las normas que sean de aplicación.

*Artículo 84. La movilidad voluntaria entre Administraciones Públicas.*

1. Con el fin de lograr un mejor aprovechamiento de los recursos humanos, que garantice la eficacia del servicio que se preste a los ciudadanos, la Administración General del Estado y las comunidades autónomas y las entidades locales establecerán medidas de movilidad interadministrativa, preferentemente mediante convenio de Conferencia Sectorial u otros instrumentos de colaboración.

## **4. Estabilitzar la plantilla al més aviat possible, consolidant les places.**

**Sense deixar la reivindicació de la promoció interna, cal exigir oposicions d'accés al cos de manera urgent.**

**Després de tants anys, on s'han produït jubilacions, decessos i baixes, la plantilla ha quedat desmembrada, amb pocs efectius, molta temporalitat, amb el conseqüent risc d'externalització.**

## Normativa:

### EBEP

*Artículo 70. Oferta de empleo público.*

1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. **En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.**

2. **La Oferta de empleo público o instrumento similar, que se aprobará anualmente** por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas, deberá ser publicada en el Diario oficial correspondiente.



## 5. Compensar el personal que no pot gaudir de les mesures de conciliació de la vida familiar i laboral.

**No tothom pot gaudir de la flexibilitat horària i no és compensat a canvi.**

Els/les subalterns/es que tenen l'obligació d'obrir o tancar edificis, o que han de substituir a un/a altre/a company/a de manera exclusiva, no poden exercir el seu dret a flexibilitat horària. La particularitat en qüestions d'horari d'una part dels subalterns i subalternes, comporta a la pràctica no poder gaudir de la flexibilitat horària de la qual poden gaudir la resta de la plantilla. Aquest greuge no es compensa, ni en temps, ni en diners, ni cap altre benefici. Això és injust i discriminatori, altres col·lectius com els càrrecs tenen un increment salarial de l'11% per la seva dedicació que els "obliga" a fer més hores setmanals. Que reben els/les subalterns/es, a canvi?

### **Normativa:**

*EBEP*

*TÍTULO III*

*Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos*

*CAPÍTULO I*

*Derechos de los empleados públicos*

*Artículo 14. Derechos individuales.*

*Los empleados públicos tienen los siguientes derechos de carácter individual en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio:*

*j) A la adopción de medidas que favorezcan **la conciliación** de la vida personal, familiar y laboral.*

## 6. Millorar/adequar les retribucions

**Hi ha massa treballadors i treballadores a la Generalitat que no poden fer front a totes les despeses essencials.**

No cal anar a grans estudis econòmics per veure i saber que amb **els sous més baixos** que paga la Generalitat que corresponen al Cos Subaltern, una persona sola no pot viure fent front a despeses de habitatge, salut, alimentació i subministraments bàsics. Si anem números del INE (Instituto Nacional de Estadística) una família de quatre membres ha de tenir uns ingressos mínims de 17.040 € l'any (1.217 € al mes x 14) segons càlculs del 2012. Quantes persones no cobren això al 2019?

Si a tot això si calculem el preu de l'habitatge a Barcelona i rodalies, que és molt superior a mitjana d'Espanya, ens dona una visió molt fosca. El preu de l'habitatge, de l'electricitat, la universitat pels fills, de la salut com el dentista o algunes necessitats de transport com tenir un cotxe, totes elles inassolibles ni de forma modesta.

### **Normativa:**

#### *EBEP*

*Art 14. Derechos del personal funcionario*

*d) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio.*

#### *DECRET 1/97*

*Article 92. Drets dels funcionaris*

*En concret, els funcionaris tindran el dret de:*

*c) Ser retribuïts d'acord amb el lloc de treball que ocupen i el grau personal que els correspon i quedar acollits al règim general de la Seguretat Social sens perjudici del que estableix la disposició addicional primera.*

*Article 103.*

*Retribucions complementàries són retribucions complementàries: a) El complement de destinació corresponent al nivell del lloc de treball que s'ocupa. Aquest complement figurarà en les relacions de llocs de treball i serà igual per a tots els llocs compresos en un mateix nivell. b) El complement específic destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a l'especial dificultat tècnica, al grau de dedicació, a la responsabilitat, a la incompatibilitat, a la perillositat i a la penositat. Aquest complement figurarà en la relació de llocs de treball; només es podrà atribuir un complement específic a cada lloc de treball, però la quantitat corresponent podrà variar en funció dels damunt dits factors.*

## **7. Reconèixer tasques que no corresponen al Cos**

**La majoria dels/de les subalterns/es realitzen tasques de superior nivell sense compensació econòmica ni pujada del seu nivell.**

Tant per l'incompliment de les tasques marcades per la Llei, com per l'evolució dels temps, els/les subalterns/es del segle XXI no fan les tasques descrites l'any 1997 al Decret Legislatiu 1/97. Repetim en ocasions per abús i altres per evolució de les tasques. Dos exemples clars de cada cas. El primer, d'abús: el cos subaltern no ha de fer atenció telefònica i tots els subalterns estan a les centraletes. El segon, d'evolució de les tasques: tots i totes els treballadors i treballadores del grup E fan servir ordinadors i tenen coneixements, com a mínim bàsics d'ofimàtica. Cap d'aquestes descrites al Decret. Hauria d'haver una adequació de nivells, grup i de remuneracions.

A tots aquests elements citats podríem incloure altres de menys importància com son els incompliments de la dotació de roba, els complements d'atenció al públic o la realització de tasques de nivell superior que no corresponen segons les lleis aplicables.

### **Normativa:**

#### **DECRET LEGISLATIU 1/97.**

Disposició addicional Desena. De la creació del cos subaltern

Es crea el cos subaltern d'administració de la Generalitat. Correspondrà a aquest cos de complir les funcions de vigilància dels locals; de control de les persones que accedeixen a les oficines públiques, tot informant-les de la situació dels locals; de custòdia del material, del mobiliari i de les instal·lacions; d'utilització de màquines reproductores, fotocopiadores i similars, i, en general, altres tasques de caràcter similar. En el cas que es prestin serveis en centres educatius li correspondrà també l'atenció a l'alumnat d'aquests.

Disposició transitòria Cinquena. Règim del personal que exercia funcions superiors al seu cos

El personal que presta serveis a la Generalitat procedent d'altres administracions públiques i el 31 de desembre de 1984 exercia funcions superiors o ocupava llocs de comandament superiors als que corresponen al seu cos i a la seva escala d'origen, si compleix les condicions de titulació necessàries, pot accedir pel sistema d'oposició a les vacants que correspondran al torn de promoció interna de la plaça que ocupa actualment.

Article 92. Drets dels funcionaris

En concret, els funcionaris tindran el dret de:

c) Ser retribuïts d'acord amb el lloc de treball que ocupen i el grau personal que els correspon i quedar acompanyats al règim general de la Seguretat Social sense perjudici del que estableix la disposició addicional primera.

## **8. Ofertar Formació pel Grup E**

### **Manca una formació específica i diversa pel cos Subaltern.**

**No ens formen adequadament** ja que tot queda fora del nostre perfil de subalterns, però no queda fora de les nostres ambicions de promocionar. Així que no ens podem reciclar fàcilment. Trobem tres elements. Un; pocs cursos ens ajuden a millorar la nostra formació i facilitar-nos l'adquisició de noves competències que ens ajudin a millorar el nivell. Dos; nul·la formació que ens ajudi a promocionar cap a grups superiors ja que ens diuen que no ens correspon. Tres; en moltes ocasions no tenim la llibertat d'accedir a cursos, ja que la manca de personal i la naturalesa dels nostres llocs de treball de servei directe, no ens permet absentar-nos.

## Normativa:

### *EBEP*

*Art 14. Drets dels funcionaris:*

*g) A la formació continua y a la actualizaci3n permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.*

### *DECRET LEGISLATIU 1/97*

*Article 83. Formaci3n i perfeccionament dels funcionaris*

*1. La formaci3n i el perfeccionament dels funcionaris s3n exercits per l'Administraci3n de la Generalitat, fonamentalment per mitj3 de l'Escola d'Administraci3n P3blica de Catalunya, que pot subscriure convenis amb altres escoles d'administraci3n p3blica, amb universitats i amb altres centres docents de prestigi reconegut.*

## **9. Disminuir les diferències respecte el personal laboral**

### **A igual feina, igual salari.**

Cal anar dignificant i millorant les condicions del personal funcionari, per tal d'acabar amb els greuges. Un exemple: els triennis del cos subaltern s3n de 14,32 € i del seu igual laboral s3n de 32,97 € (en el cos auxiliar la diferència és de 18,84 € per personal funcionari i de 37,88 € per laborals).

## Normativa:

### *DECRET LEGISLATIU 1/97*

Disposici3n transit3ria Quarta. R3gim del personal laboral equiparat a funcionari

Els membres del personal laboral les places dels quals, a l'empara del que estableix la disposici3n addicional segona de la Llei 4/1981, de 4 de juny, han estat classificades com a equiparables a llocs de treball de funcionaris, podran accedir a la condici3 de funcionaris de la Generalitat mitjançant la superaci3 de proves selectives pel sistema d'oposici3 si compleixen les condicions de titulaci3 necess3ries. Quedaran destinats al lloc de treball que ocupin, seran exempts del per3ode de prova i disposaran de quatre convocat3ries, les quals s'hauran de fer successivament sense soluci3 de continuïtat. 2. En cas de no superar les proves, romandran al servei de la Generalitat amb caràcter de personal laboral permanent, per3 no podran ocupar llocs de comandament.

Disposici3n transit3ria Desena. Funcionaritzaci3 de personal laboral.

1. D'acord amb els principis d'aquesta Llei, el Govern de la Generalitat ha de fer l'estudi i la classificaci3 de les funcions que s3n complertes per personal laboral, a l'efecte de determinar quines d'aquestes han de ser complertes per funcionaris p3blics.

## **10. Denunciar, si cal, i proposar, mesures correctores per a la millora de les condicions de salut laboral: llum, mobiliari, temperatura...**

**En moltes ocasions les condicions de les consergeries no són les millors, inclús no compleixen amb les normes.**

Generalment, les consergeries, per la seva ubicació, pateixen temperatures diferents a la resta de les dependències de l'edifici, a més de corrents d'aire. Moltes consergeries no estan dissenyades per desenvolupar les tasques que actualment ha de desenvolupar un/a subaltern/a, com la utilització de l'ordinador. A més, per la responsabilitat que té aquest personal, s'han anat afegint elements a les consergeries que generen soroll, temperatura i camps electromagnètics de diferents rangs, com per exemple els racks de comunicació.

No és un caprici, **és una responsabilitat de l'empresa** que les condicions de treball siguin bones per tots els treballadors i treballadores de l'administració.

### **Normativa:**

*DECRET LEGISLATIU 1/97*

*Article 98*

*Mesures de seguretat i higiene en el treball*

*La Generalitat vetllarà d'una manera especial per la seguretat i la higiene en el treball de tot el personal al seu servei i amb aquest fi adoptarà les mesures adequades per garantir el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent.*

## **11. Lluitar contra l'externalització**

**Molts/es subalterns/es estan sent substituïts/des per personal d'empreses privades.**

**Són companys/es que cobren encara menys diners, que tenen menys drets, que tenen menys funcions i són molt més cars per a l'Administració.** Qui guanya en aquesta situació on sembla que tothom perd? Indubtablement l'empresari-intermediari que sense arriscar res guanya amb l'esforç del vigilant. Aquests llocs de treball haurien de ser ocupats per personal propi. Si estem en contra de la precarietat, ho estem en tots els àmbits laborals. Hem d'intentar millorar les condicions de treball de tots els treballadors i totes les treballadores.