

Temari de la categoria professional Peó/na-mosso/a (Grup E)

Tema 1

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Administració electrònica: concepte i beneficis per a la ciutadania i per a les administracions. Dades de caràcter personal: definició, el dret a ser informat, el consentiment, el dret d'accés, i el dret de rectificació.

Tema 2

Estatut dels treballadors: drets i deures del personal laboral. Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: classificació professional, retribucions bàsiques, jornada, vacances, i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 3

Ús del material: descripció de material fungible i de material no fungible. Seguretat laboral en la manipulació manual de càrregues: característiques de la càrrega, esforç físic necessari, mesures preventives i manteniment de l'esquena.

Tema 5

Magatzems: Concepte, funcions. Ordre i neteja del magatzem. Elements de senyalització. Condicions ambientals del magatzem. Organització dels espais del magatzem i del procés d'emmagatzematge.

Tema 5

L'emmagatzematge de béns o materials especials. Classificació de béns o materials perillosos i el seu emmagatzematge. L'emmagatzematge de béns peribles.

Tema 6

Bones pràctiques ambientals: eficiència en l'àmbit de l'energia, eficiència en l'ús del paper, gestió adequada dels residus i eficiència en l'ús de l'aigua.