

## **Temari de la categoria professional Restaurador/a de béns culturals (Grup B, Subgrup B1)**

### **Tema 1**

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, límits al dret d'accés, proporcionalitat i temporalitat.

### **Tema 2**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

### **Tema 3**

El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració: dret a la no-discriminació i a una atenció adequada, drets lingüístics i drets relatius als mitjans electrònics. Administració electrònica: concepte, principis, i els beneficis per a la ciutadania i per a les administracions.

### **Tema 4**

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya. Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Concursos de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

### **Tema 5**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, llicències, retribucions bàsiques i complementàries, supòsits de suspensió del contracte i tipologia de faltes i les seves sancions dins del règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: activitats compatibles.

### **Tema 6**

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètic i principis de conducta del empleats públics. El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

## **Tema 7**

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

## **Tema 8**

El codi deontològic del conservador-restaurador segons la Confederació Europea d'Organitzacions de Conservadors-Restauradors (ECCO): principis generals, obligacions vers el patrimoni cultural, obligacions amb el titular o amb el conservador legal del patrimoni, obligacions amb els col·legues i la professió.

## **Tema 9**

Els principis i criteris actuals en la restauració del document gràfic i la fotografia, segons les cartes i els acords internacionals. Conceptes de conservació preventiva, de conservació curativa i de restauració.

Principals organismes internacionals dedicats a la preservació i Conservació documental: IFLA; *International Council on Archives* (ICA); UNESCO; Associació Internacional d'Arxius Sonors i Audiovisuals (IASA); *Library of Congress*; Biblioteca Nacional de Canadà i *The Northeast Document Conservation Center* (NDCC).

## **Tema 10**

Prevenció de sinistres. El Pla d'Emergència: la planificació, l'avaluació dels riscos (conflictes armats, fenòmens naturals, fenòmens tecnològics i altres riscos), l'avaluació de les necessitats i les mesures preventives segons el tipus de risc.

## **Tema 11**

Les tipologies documentals que podem trobar en els fons d'arxiu i biblioteques: documents manuscrits, documents impresos, fons històrics i fons moderns. Enquadernacions en pergamí: estructures, anàlisi i conservació. Suports escriptoris més usats al llarg de la història. Pergamí i paper: Procés de fabricació i problemes de conservació. Tipus de papers segons procés de fabricació. Tipus de tintes: cal·ligràfiques i d'impressió i característiques i tipus de degradació de les tintes.

## **Tema 12**

La protecció de documents: contenidors, capsos, carpetes i fundes. Característiques. Avantatges i desavantatges dels diferents tipus de materials. Normatives ISO: ISO 9706 Requisits dels materials per a la conservació permanent dels documents i ISO/DIS 18916 Requisits dels materials per a la conservació permanent de les fotografies.

## **Tema 13**

Les causes intrínseques de degradació del patrimoni documental i les principals degradacions que provoquen sobre llibres, documents i obra gràfica: procés de fabricació, tintes, acidesa, corrosió, migració de tintes, aureoles, perforació de suport i canvi de color.

## **Tema 14**

Les causes extrínseques de degradació del patrimoni documental i les principals degradacions que provoquen sobre llibres, documents i obra gràfica: causes ambientals (humitat, temperatura, llum, contaminació i pols), causes biològiques (fongs, bacteries, insectes i rosegadors) i la seva detecció, anàlisi i control per evitar proliferació. Factor humà. Catàstrofes.

## **Tema 15**

Principals tractaments de conservació i restauració del patrimoni documental: desinfecció, neteja, desacidificació, aplanat/estabilització dimensional, consolidació i reintegració.

## **Tema 16**

Sistemes de neteja per al patrimoni documental i l'obra gràfica. Neteja mecànica en sec. Neteja humida: hisop, nebulització, taula de succió, bany i capil·laritat.

Tractaments de desacidificació: hidròxid càlcic, bicarbonat de calci, fitat de calci i propionat de calci. Aplicació a partir d'immersió, hidrogel, nebulització i nanopartícules. Evolució dels nous tractaments.

## **Tema 17**

Adhesius utilitzats al llarg de la història de la restauració del document i l'obra gràfica: coles naturals, coles animals i coles sintètiques. Criteris d'utilització, reversibilitat i envelliment.

## **Tema 18**

Tintes ferrogàliques: definició, problemàtica i possibles tractaments.

## **Tema 19**

Característiques dels materials fotogràfics en suport paper, plàstic, metall i vidre. Alteracions. Tractaments de restauració.

## **Tema 20**

La fotografia i les noves tecnologies aplicades a la conservació-restauració. Fotografia en infraroig. Lupa binocular. Llum ultraviolada. Microscòpia electrònica de rastreig (MER). *Reflectance Transformations Imaging* (RTI).

## **Tema 21**

El control climàtic. Els instruments de control i la interpretació de les dades: gràfics i diagrames. Detecció d'incidències i desviacions. Mesures correctives que cal aplicar.

## **Tema 22**

Elaboració d'informes. Fitxa tècnica: diagnòstic de les alteracions de llibres, documents i obra gràfica i dels seus materials constitutius, mitjançant el seu examen, identificació, anàlisi, valoració i documentació gràfica. Projecte d'intervenció.

## **Tema 23**

Normativa de seguretat i higiene en el treball aplicada en la restauració documental i l'obra gràfica. Màquines i eines. Utilització de productes químics: fitxes de dades de seguretat i etiquetes. Equips de protecció col·lectiva (instal·lacions) i individual.