

## **Temari de la categoria Tècnic/a expert/a en gestió i suport de l'activitat editorial, laboral (Grup A, Subgrup A2)**

### **Tema 1**

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

### **Tema 2**

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

### **Tema 3**

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

### **Tema 4**

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

### **Tema 5**

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

### **Tema 6**

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **Tema 7**

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètic i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

### **Tema 8**

El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i

assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el indicis de delictes.

## **Tema 9**

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

## **Tema 10**

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorials i comitès intercentres: composició i funcions.

## **Tema 11**

L'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya: funcions; òrgans rectors; estructura administrativa.

## **Tema 12**

La Carta de serveis del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya I: serveis oferts; organització i forma de presentació dels serveis.

## **Tema 13**

La Carta de serveis del Diari Oficial i de Publicacions de la Generalitat de Catalunya II: condicions d'accés al servei; drets i deures de les persones usuàries; vies de reclamació, d'orientació i informació sobre els serveis.

## **Tema 14**

El Contracte Programa entre l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions i l'Administració de la Generalitat de Catalunya com a instrument de relació interadministrativa: objecte; vigència; compromisos; finançament; comissió de seguiment; avaluació i modificació.

## **Tema 15**

El Conveni marc entre l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions i l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a l'edició de les publicacions dels departaments i de les entitats que integren el seu sector públic: objecte; procediment per a la edició de les publicacions; finançament de les publicacions.

## **Tema 16**

El *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* I. Història i antecedents; estructura i contingut del DOGC.

## **Tema 17**

El *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* II. Publicació de documents del DOGC: l'ordre d'inserció, terminis de tramitació i terminis de publicació; la taxa per a la publicació de documents al DOGC.

## **Tema 18**

El Portal Jurídic de Catalunya: entitat gestora; abast normatiu i serveis oferts: subscripcions, alertes i cerques.

## **Tema 19**

La comercialització de les publicacions de la Generalitat de Catalunya per part de l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions. La Llibreria virtual de la Generalitat de Catalunya. El Catàleg de publicacions de la Generalitat de Catalunya. La xarxa de llibreries acreditades.

## **Tema 20**

El treball en xarxa a distància i el treball col·laboratiu. Eines de seguiment.

## **Tema 21**

Conceptes bàsics sobre ciberseguretat. La seva aplicació a l'Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions. Identificació i signatura electròniques.

## **Tema 22**

El llibre: Definició. Parts externes del llibre. Distribució interior del llibre.

## **Tema 23**

El disseny gràfic: característiques generals. Tipografia: classificació de les tipografies, parts de la lletra, cossos interlineats.

## **Tema 24**

Edició i tractament de taules, gràfics i quadres estadístics.

## **Tema 25**

Programari d'edició i maquetació per la realització de productes editorials.

## **Tema 26**

Publicacions electròniques: Tipus, característiques i elaboració. Diferents formats.

## **Tema 27**

Imatges ràster i vectorials. Reproducció digital d'imatges: processos. Tractament electrònic d'imatges.

## **Tema 28**

Principis d'estructuració i de maquetació per a la reutilització de contingut i publicacions en multiformat.

**Tema 29**

Arts finals en PDF per a la impressió. PDF interactiu i accessible per a la web.

**Tema 30**

Aplicació del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV).

**Tema 31**

Impressió, diverses tecnologies. Impressió digital i òfset. Les anomenades proves de compromís.

**Tema 32**

Colors: pantone, quadricromia, diferents perfils d'impressió.

**Tema 33**

Tipus de paper: estucat, òfset i papers especials. Papers elaborats amb criteris ambientals. Tipus d'enquadernació.