

Temari de la categoria professional Tècnic/a en documentació i informació (Grup A, Subgrup A1)

Tema 1

La llei de transparència i l'accés a la informació pública a Catalunya: obligacions de transparència i límits a les obligacions de transparència, la informació pública i el dret d'accés; límits i accés parcial a la informació pública: principis, proporcionalitat i temporalitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics.

Tema 2

Dades de caràcter personal i dades especialment protegides. El consentiment. El dret d'informació. Els drets de les persones interessades. Tipus d'infraccions i la seva prescripció. Llei de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: definició i funcions.

Tema 3

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: estructura administrativa dels departaments, les unitats directives i l'organització administrativa territorial. La competència administrativa. El sector públic de la Generalitat: consorcis, fundacions i empreses públiques.

Tema 4

Procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques, dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques; requisits dels actes administratius: producció i contingut, motivació, i forma; el silenci administratiu, recurs d'alçada, recurs de reposició.

Tema 5

Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: Classificació professional. Organització del treball. Selecció de personal, contractació i període de prova. Mobilitat i concurs de canvi de destinació. Modificacions substancials de condicions de treball.

Tema 6

Condicions de treball del personal laboral de la Generalitat de Catalunya: jornada, horaris, permisos, llicències. Condicions econòmiques i retribucions. Suspensió del contracte. El règim disciplinari. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Tema 7

L'Estatut Bàsic de l'empleat públic: Drets individuals i drets individuals exercits col·lectivament. Deures de l'empleat públic: codi de conducta, principi ètic i principis de conducta del empleats públics. Classes de personal al servei de les administracions públiques.

Tema 8

El Pla d'Igualtat de Gènere de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. El Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic laboral i altres discriminacions a la feina. El Protocol que desplega el deure d'intervenció de les persones

que treballen a les administracions públiques de Catalunya per a fer efectiu l'abordatge de l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia: el deure d'intervenció, la infracció administrativa, la infracció laboral i el índex de delictes.

Tema 9

La prevenció de riscos laborals: drets i obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies, i definició de malaltia professional.

Tema 10

Drets de representació col·lectiva i de reunió del personal laboral de l'Administració de la Generalitat. Delegats de personal, comitès d'empresa territorials i comitès intercentres: composició i funcions.

Tema 11

Tipologia i cicle de vida de les dades.

Tema 12

El govern de les dades. El model de la Generalitat. L'accessibilitat de les dades.

Tema 13

Els principis d'organització i recuperació de la informació.

Tema 14

Definició i qualitat de les metadades.

Tema 15

Captura i preparació de dades. Neteja de dades, pre-processament. Qualitat de les dades.

Tema 16

Estandardització de les bases de dades.

Tema 17

Harmonització de les bases de dades.

Tema 18

Seguretat i integritat de les dades en bases de dades. Gestió de riscos en la seguretat de la informació. Tècniques de protecció de la informació.

Tema 19

Pseudoanonimització i anonimització de les dades.

Tema 20

Legislació rellevant en matèria de protecció de dades (GDPR, LOPD, etc.).

Tema 21

Sistemes o dipòsits de dades emmagatzemades en el seu format natural / en brut, normalment objectes binaris o fitxers (Data lake).

Tema 22

Bases de dades per a un magatzem de dades (Data Warehousing). Disseny i ús de bases de dades analítiques. Fluxes de dades ETL.

Tema 23

SQL i lògica de bases de dades relacionals.

Tema 24

Tecnologies de cerca d'informació. Optimització de la recuperació d'informació. Interfícies d'usuari per a la recuperació d'informació.

Tema 25

Visualització de dades estàtica. Creació de diversos tipus de gràfics i visualitzacions.

Tema 26

Visualització de dades interactiva per comunicar eficaçment la informació a diferents audiències.

Tema 27

Comunicació i presentació de manera clara i efectiva els resultats de l'anàlisi de dades i les troballes.

Tema 28

Sistema de gestió de continguts per elaborar, publicar i actualitzar els continguts de pàgines web.

Tema 29

Disseny d'enquestes. Nocions bàsiques sobre el disseny d'enquestes, codificació de preguntes, depuració de les dades, mètodes de mostreig i ponderacions.

Tema 30

Estadística bàsica, software estadístic (R).

Tema 31

Estadística avançada: mètodes d'anàlisi estadística com ara anàlisi de regressió, anàlisi de components principals (PCA) i agrupament (clustering).

Tema 32

R per la neteja i anàlisi de dades.

Tema 33

Coneixements de les millors pràctiques en visualització de dades per comunicar eficaçment la informació de dades d'enquesta.